

# NAZWA PROGRAMU

Granty na Eurogranty

## CEL PROJEKTU

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do zwiększenia innowacyjności i umiędzynarodowienia polskich przedsiębiorców z sektora MŚP poprzez zwiększenie udziału tych podmiotów w Programach Unii Europejskiej.

## DATY

Rozpoczęcie drugiej rundy: 01.06.2021r.

Zakończenie: 02.08.2021r.

## DLA KOGO

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które mają siedzibę lub oddział na terenie Polski i planują ubiegać się o dofinansowanie w konkursach organizowanych w ramach Programów UE w charakterze:

- projektodawcy, w przypadku samodzielnego aplikowania,
- koordynatora, partnera projektu lub członka konsorcjum, ubiegającego się wspólnie o dofinansowanie.

## MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na przygotowanie projektu o Eurogrant ze studium wykonalności, dla wnioskodawców: Samodzielnie aplikujących: 280 060,00 zł | W konsorcjum: 239 310,00 zł  
Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na przygotowanie projektu o Eurogrant bez studium wykonalności, dla wnioskodawców: Samodzielnie aplikujących: 64 000,00 zł; | W konsorcjum: 23 250,00 zł

## WYDATKI KWALIFIKOWALNE

- opracowanie studium wykonalności (wyłącznie w sytuacji, gdy studium wykonalności jest dokumentem obligatoryjnym przy składaniu wniosku/aplikacji do Programu UE);
- podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy związanych z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ;
- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE;
- wynagrodzeń wraz z pozapłatcowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE;
- organizacji spotkań związanych z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE;
- tłumaczenia dokumentacji aplikacyjnej przedkładanej organizatorowi konkursu w ramach Programu UE.